Schlosshotel

Datenschutzerklärung für Leistungsnehmende im Wohn- und Arbeitsbereich der AWSL

1 Wer ist für die Datenbearbeitung verantwortlich? 2
2 Welche Personendaten bearbeiten wir? 2
3 Von wem erhalten wir Ihre Personendaten? 3
4 Auf welcher Rechtsgrundlage bearbeiten wir die Personendaten? 3
5 Umfang und Zweck der Bearbeitung von Personendaten 4
5.1 Kontaktaufnahme 4
5.2 Geschäftsbeziehung mit Leistungsnehmende im Wohn- und Arbeitsbereich 4
6 Werden meine Personendaten an Dritte weitergegeben? 4
7 Findet eine Datenbekanntgabe ins Ausland statt? 5
8 Wie lange werden meine Personendaten aufbewahrt? 5
9 Welche Massnahmen wurden zur Datensicherheit getroffen? 5
10 Welches sind meine Rechte? 6

Der Schutz Ihrer Personendaten (nachfolgend auch: „Daten“ genannt) und die Wahrung Ihrer Privatsphäre sind uns wichtig. Folglich erachten wir es als selbstverständlich, bei der Bearbeitung Ihrer Personendaten das Gesetz über die Information der Öffentlichkeit, den Datenschutz und die Archivierung des Kantons Wallis (GIDA; SGS 170.2), sowie das Ausführungsreglement zum Gesetz über die Information der Öffentlichkeit, den Datenschutz und die Archivierung (ARGIDA; SGS 170.202), das schweizerische Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG; SR 235.1) sowie der Verordnung zum Bundesgesetz über den Datenschutz (DSV; SR 235.11), die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung; DSGVO; ABl. L 119, 04.05.2016), soweit anwendbar, einzuhalten.

Personendaten sind alle Angaben, durch die Sie bestimmt oder bestimmbar gemacht werden, wie etwa Name, Vorname, Adresse und E-Mail-Adresse.

Wenn wir in dieser Datenschutzerklärung von der Bearbeitung Ihrer Personendaten sprechen, so meinen wir damit jeden Umgang mit Ihren Personendaten. Dazu gehören, insbesondere die Speicherung, die Bearbeitung, die Nutzung und das Löschen der Daten.

Wir erheben Personendaten auf transparente Weise und unter Beachtung der Grundsätze der Verhältnismässigkeit und der Zweckbindung. Die Daten werden nur in dem Ausmass und so lange bearbeitet, wie dies für unsere Aufgaben und Pflichten notwendig ist.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie, was wir mit Ihren Daten tun, wenn Sie Dienstleistungen von uns beziehen oder anderweitig mit uns im Rahmen eines Vertrages in Verbindung stehen, mit uns kommunizieren oder sonst mit uns zu tun haben. Zusätzlich können wir Sie über die Bearbeitung Ihrer Daten separat informieren, z.B. in Einwilligungserklärungen, Vertragsbedingungen, zusätzlichen Datenschutzerklärungen, Formularen und Hinweisen.

Es findet immer die zum Zeitpunkt der Nutzung aktuelle Version Anwendung. Wir behalten uns das Recht vor, die Datenschutzerklärung jederzeit zu überarbeiten.

1 Wer ist für die Datenbearbeitung verantwortlich?

Verantwortlich, für die in dieser Datenschutzerklärung umschriebenen Datenbearbeitungen ist:

Arbeits- und Wohngemeinschaft Schlosshotel Leuk (AWSL)
Leukerstrasse 14
3953 Leuk Stadt
Schweiz

Tel. 027 473 12 13
datenschutz@schlosshotel-leuk.ch

Bei Fragen im Zusammenhang mit dem Datenschutz und für Informationen bezüglich Ihrer Rechte sowie deren Geltendmachung können Sie sich an unsere Datenschutzstelle wenden unter:
datenschutz@schlosshotel-leuk.ch

2 Welche Personendaten bearbeiten wir?

Wir bearbeiten unter anderem folgende Kategorien von Daten:

- **Kontaktdaten**: Dazu gehören Name, Vorname, E-Mail-Adresse, postalische Adresse und Telefonnummern, Beistand,
- **Inhaltsdaten**: Dazu gehören Texteingaben (z.B. Mail-Inhalte),
- **Zahlungsdaten**: Dazu gehören Bankverbindung, Zahlungshistorie,
- **Vertragsdaten**: Dazu gehören in Anspruch genommene Leistungen, Zahlungsinformationen,
- **Daten von Leistungsnehmenden im Wohn- und Arbeitsbereich**: Dazu gehören Personalien, Dossiernummer, Kundenart, Kundenhistorie, Daten zu gekauften Dienstleistungen, Bestelldaten, Zahlungsdaten,
- **Amtliche Angaben**: Pass, Identitätskarte, Fahrausweis, AHV-Nummer, Behördenbeschlüsse,
- **Medizinische Daten, Gesundheitsdaten**: Krankheiten, Unfälle, Impfdaten, Patientenverfügung,
- **Angaben zum Glauben**: Religionszugehörigkeit,
- **Angaben zu den persönlichen Verhältnissen**: Alter, Nationalität, Familienstand, Angaben zu Angehörigen, Kontaktpersonen,
- **Finanzdaten**: Vermögens- und Einkommensverhältnisse, Rentenbezüge, Hilflosenentschädigung,
- **Angaben zu strafrechtlichen Verurteilungen oder Straftaten:** Angaben über eine Verurteilung.

3 Von wem erhalten wir Ihre Personendaten?

Wir erheben die Personendaten grundsätzlich direkt von Ihnen. Der Grossteil der von uns bearbeiteten Daten geben Sie uns selbst bekannt (z.B. im Zusammenhang mit unseren Dienstleistungen oder der Kommunikation mit uns). Sie sind zur Bekanntgabe Ihrer Daten mit Ausnahmen in Einzelfällen (z.B. gesetzliche Verpflichtungen) nicht verpflichtet. Wenn Sie jedoch beispielsweise mit uns Verträge schliessen oder unsere Leistungen beanspruchen wollen, müssen Sie uns gewisse Daten bekanntgeben.

Wir können auch Daten aus öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. Betreibungsregister, Grundbücher, Handelsregister, Medien oder dem Internet inkl. Social Media) entnehmen oder erhalten diese von (i) Behörden, die mit uns in einer geschäftlichen Beziehung steht, sowie von (ii) sonstigen Dritten (z.B. Versicherungen, Kanton). Dazu gehören insbesondere die Daten, die wir im Rahmen der Anbahnung, dem Abschluss und der Abwicklung von Verträgen bearbeiten sowie Daten aus der Korrespondenz und Besprechungen mit Dritten, aber auch alle anderen Kategorien von Daten.

4 Auf welcher Rechtsgrundlage bearbeiten wir die Personendaten?

Als generelle Rechtsgrundlage zur Bearbeitung Ihrer Personendaten dient uns regelmässig:

- eine gesetzliche Grundlage bzw. ein öffentlich-rechtlicher Auftrag (siehe Anhang 1),
- der Abschluss oder die Erfüllung eines Vertrags mit Ihnen oder Ihre Anfrage dazu im Vorfeld,
- Ihre Einwilligung, die Sie jederzeit widerrufen können,
- eine Interessensabwägung, der Sie aber unter Umständen widersprechen können,
- eine rechtliche Verpflichtung, die auch im Rahmen einer Interessensabwägung einfliessen kann.

Weitere Rechtsgrundlage für die Bearbeitung Ihrer Personendaten sind unsere überwiegenden Interessen an der Bearbeitung dieser Daten. Zu unseren überwiegenden Interessen zählen wir unter anderem:

- für eine bedarfsgerechte Begleitung und Unterstützung unserer Leistungsnehmenden im Wohn- und Arbeitsbereich sowie die damit verbundene Kommunikation, Zusammenarbeit und Kontakt mit gesetzlichen Vertretungen, Angehörigen, Behörden und weiteren beteiligten Fachstellen.

Sofern erforderlich, holen wir Ihre Einwilligung ein.

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Einwilligungserklärung jederzeit formlos zu widerrufen oder der Bearbeitung zu widersprechen. Senden Sie Ihren Widerruf bzw. Ihren Widerspruch an die unter Ziffer 1 genannte Kontaktstelle oder an die folgende E-Mail-Adresse: datenschutz@schlosshotel-leuk.ch.

5 Umfang und Zweck der Bearbeitung von Personendaten

Die Bearbeitung Ihrer Daten hat die nachfolgenden Zwecke:

5.1 Kontaktaufnahme

Sie haben die Möglichkeit, per E-Mail, per Kontaktformular oder Telefon mit uns in Kontakt zu treten. Um Ihre Anfrage per E-Mail bearbeiten zu können, ist die Eingabe Ihres Namens und Ihrer E-Mail-Adresse sowie Ihrer Mitteilung erforderlich. Die Angabe weiterer Daten ist freiwillig.

5.2 Geschäftsbeziehung mit Leistungsnehmende im Wohn- und Arbeitsbereich

Wir bearbeiten Personendaten im jeweils erforderlichen Umfang, um Ihnen gegenüber unseren vertraglichen oder vorvertraglichen Leistungen zu erbringen, die gesetzlich auferlegten Aufgaben und öffentlich-rechtlichen Aufträge zu erfüllen (dazu gehören insbesondere das Wohnen, die Begleitung und Unterstützung im Alltag und bei der Arbeit, die administrative Begleitung sowie die Zusammenarbeit mit gesetzlichen Vertretungen, Angehörigen, Behörden und weiteren beteiligten Fachstellen.) Die hierbei bearbeiteten Daten sowie die Art, der Umfang, der Zweck und die Erforderlichkeit ihrer Bearbeitung bestimmen sich nach dem zugrundeliegenden Vertragsverhältnis.

6 Werden meine Personendaten an Dritte weitergegeben?

Wir geben Ihre Personendaten weiter, wenn Sie der Weitergabe der Daten ausdrücklich zugestimmt haben, wir rechtlich dazu verpflichtet sind oder dies zur Durchsetzung unserer Rechte, insbesondere zur Durchsetzung von Ansprüchen aus dem Vertragsverhältnis, erforderlich ist.

Darüber hinaus geben wir Ihre Personendaten an Dritte weiter, soweit wir hierzu berechtigt sind und dies im Rahmen der Nutzung der Website oder zur allfälligen Erbringung der Dienstleistungen erforderlich oder zweckmässig ist.

Wir geben Ihre Personendaten den folgenden Kategorien von Empfängern bekannt:

- Dienstleistungserbringer, welche die Personendaten in unserem Auftrag und auf unsere Anweisung bearbeiten (sog. Auftragsbearbeiter, etwa IT-Provider),
- Weitere Dienstleister wie Beratungsunternehmen,
- Partner, Lieferanten und sonstige Geschäftspartner;
- Branchenorganisationen, Verbände und andere Gremien,
- Gerichte, Schlichtungsstellen, Strafverfolgungsbehörden, Aufsichtsbehörden, Anwälte und andere Parteien in potenziellen oder tatsächlichen Gerichtsverfahren, wenn dies zur Einhaltung von Gesetzen oder zur Begründung, Ausübung oder Verteidigung von Rechten oder Rechtsansprüchen erforderlich ist,
- Weitere Behörden, sofern eine gesetzliche Grundlage besteht (z.B. Reportings an Bundes-/ Kantons- und Gemeindeverwaltungen),
- Institutionen, die im Rahmen der Fortsetzung der Alltagsbegleitung tätig sind (Ärzte, Apothekerinnen, Spitäler und Kliniken, Gesundheitsfachpersonen, die Apotheken, die Rettungsdienste und weitere Partnerinnen und Partner des Gesundheitsnetzwerks),

- mit Ihnen in Verbindung stehenden Personen, soweit dies für die Erbringung unserer Leistungen erforderlich ist (z. B. behandelnde ärztliche Fachperson, Angehörige),
- Versicherungen für die Leistungserbringung/-abrechnung (z.B. Kranken-/Unfall-/ Invalidenversicherung),

Wir wählen unsere Partner und Auftragsbearbeiter sorgfältig aus und betrauen sie nur bei ausreichender Gewährleistung, dass sie über geeignete technische und organisatorische Massnahmen in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Anforderungen verfügen. Unsere Auftragsbearbeiter können Personendaten nur auf dokumentierte Anweisung von uns bearbeiten. Sie alle unterliegen Vertraulichkeitsverpflichtung und dürfen Ihre Personendaten nur insoweit verwenden, als dies zur Erfüllung des Zwecks, für den Ihre Personendaten erhoben wurden, erforderlich ist, und sofern nicht gesetzlich etwas anderes vorgeschrieben ist.

7 Findet eine Datenbekanntgabe ins Ausland statt?

Wir bearbeiten und speichern Personendaten hauptsächlich in der Schweiz und im Europäischen Wirtschaftsraum (EWR), je nach Fall – beispielsweise über Unterauftragsbearbeiter unserer Dienstleister oder bei Verfahren vor ausländischen Gerichten oder Behörden – aber potenziell in jedem Land der Welt.

Falls wir Ihre Personendaten auch an Dritte ins Ausland (d.h. ausserhalb der Schweiz bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)) bekanntgeben, sind Dritte im gleichen Umfang zur Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet wie wir selbst. Wenn der Datenschutz in dem betreffenden Land kein angemessenes Niveau hat, für uns jedoch keine geeignete Alternative besteht, stellen wir sicher, dass der Schutz Ihrer Personendaten ein solches Niveau hat.

Dies stellen wir insbesondere durch das Abschliessen sog. Standarddatenschutzklauseln der EU-Kommission (hier abrufbar) mit den betreffenden Unternehmen sicher und/oder durch das Vorliegen anderer Garantien, die dem anwendbaren Datenschutzrecht entsprechen.

8 Wie lange werden meine Personendaten aufbewahrt?

Wir bearbeiten und speichern Ihre Personendaten nur für den Zeitraum, der zur Erreichung des angegebenen Zwecks erforderlich ist, oder sofern dies in Gesetzen oder Vorschriften, welchen wir unterliegen, vorgesehen ist. Entfällt der Speicherungszweck oder läuft eine vorgeschriebene Aufbewahrungsfrist ab, werden Ihre Daten routinemässig und entsprechend den gesetzlichen Vorschriften eingeschränkt oder gelöscht.

Daneben löschen wir Ihre Daten, wenn Sie uns dazu auffordern und wir keine gesetzliche oder sonstige Aufbewahrungs- oder Sicherungspflicht bezüglich dieser Personendaten haben.

Speichern wir die Daten aufgrund einer Vertragsbeziehung mit Ihnen, bleiben diese Daten mindestens so lange gespeichert, wie die Vertragsbeziehung besteht, und längstens so lange, wie Verjährungsfristen für mögliche Ansprüche unsererseits laufen oder gesetzliche oder vertragliche Aufbewahrungspflichten bestehen.

9 Welche Massnahmen wurden zur Datensicherheit getroffen?

Wir treffen technische und organisatorische Sicherheitsvorkehrungen, um Ihre Personendaten gegen Manipulation, Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen und um den Schutz Ihrer Rechte und die Einhaltung der anwendbaren datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu gewährleisten.

Die ergriffenen Massnahmen sollen die Vertraulichkeit und Integrität Ihrer Daten gewährleisten und die Verfügbarkeit und Belastbarkeit unserer Systeme und Dienste bei der Bearbeitung Ihrer Daten auf Dauer sicherstellen. Sie sollen ausserdem die rasche Wiederherstellung der Verfügbarkeit Ihrer Daten und den Zugang zu ihnen bei einem physischen oder technischen Zwischenfall sicherstellen. Unsere Datenbearbeitung und unsere Sicherheitsmassnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend angepasst.

Auch den eigenen, unternehmensinternen Datenschutz nehmen wir sehr ernst. Unsere Mitarbeitenden sowie die von uns beauftragten Dienstleistungsunternehmen sind zur Verschwiegenheit und zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verpflichtet. Überdies wird ihnen der Zugriff auf Personendaten nur so weit gewährt wie notwendig.

10 Welches sind meine Rechte?

Sie haben folgende Rechte in Bezug auf Ihre Personendaten:

- **Auskunfts- und Zugangsrecht:** Sie haben jederzeit das Recht eine kostenlose Bestätigung der Bearbeitung ihrer Personendaten zu erhalten,
- **Recht auf Berichtigung:** Sie haben das Recht, Ihre Personendaten jederzeit zu berichtigen. Bei fehlendem Beweis der Genauigkeit der Personendaten durch die AWSL können Sie erwähnen lassen, dass die Personendaten umstritten sind und gegen die Bekanntgabe Einsprache erheben.
- **Recht auf Löschung oder Vernichtung:** Sie haben das Recht, jederzeit die Löschung oder Vernichtung Ihrer Personendaten zu verlangen,
- **Recht auf Widerspruch - Beschränkung oder Beendigung der Datenbearbeitung:** Sie haben bei widerrechtlicher Bearbeitung Ihrer Personendaten das Recht, dies feststellen zu lassen, diese zu beschränken oder zu beendigen und die Beseitigung der Auswirkungen zu verlangen,
- **Einspracherecht:** Sie haben das Recht, jederzeit Einsprache gegen die Bearbeitung Ihrer Personendaten zu erheben, wenn Sie ein schutzwürdiges Interesse glaubhaft machen können,
- **Recht auf Widerruf der Einwilligung:** Wenn Sie uns Ihre Einwilligung zur Bearbeitung Ihrer Personendaten erteilen, haben Sie das Recht, diese Einwilligung zu widerrufen und Ihre Personendaten löschen zu lassen,
- **Recht auf Widerspruch bei automatisierten Einzelentscheidungen:** Sie haben das Recht bei automatisierten Einzelentscheidungen zu widersprechen und zu verlangen, dass der Entscheid von einer natürlichen Person überprüft wird.

Damit wir eine unrechtmässige Verwendung von Daten ausschliessen können, müssen wir Sie identifizieren (z.B. mit einer Ausweiskopie, falls nötig).

Bitte beachten Sie, dass für diese Rechte Voraussetzungen, Ausnahmen oder Einschränkungen gelten (z.B. zum Schutz von Dritten oder von Geschäftsgeheimnissen oder aufgrund unserer beruflichen Schweigepflicht).

Sie können sich bezüglich Ihrer Rechte, an die unter Ziffer 1 genannte Kontaktstelle oder an die folgende E-Mail-Adresse wenden: datenschutz@schlosshotel-leuk.ch.

Sie können ferner beim kantonalen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (KDÖB) und/oder beim Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (EDÖB) – eine Beschwerde einreichen, sofern Sie der Auffassung sind, dass die Bearbeitung Ihrer Personendaten gegen das Datenschutzrecht verstösst.

Anhang 1: Rechtsgrundlagen

Die AWSL unterliegt der Walliser Datenschutzgesetzgebung (GIDA, ARGIDA) sowie anderen Bundes-, Kantons- und Gemeindegesetzen. Weitere Rechtsgrundlage für die Bearbeitung Ihrer Personendaten sind gesetzliche Grundlagen bzw. öffentlich-rechtliche Aufträge insbesondere gemäss der nachfolgenden Auflistung:
Bundesverfassung der Schweizerischen Eidgenossenschaft (BV) vom 18. April 1999 (SR 101)
Schweizerisches Strafgesetzbuch (StGB) vom 21. Dezember 1937 (SR 311.0)
Schweizerisches Obligationenrecht (OR) vom 30. März 1911 (SR 220)
Bundesgesetz über die Krankenversicherung (KVG) vom 18. März 1994 (SR 832.10)
Verordnung über die Krankenversicherung (KVV) vom 27. Juni 1995 (SR 832.102)
Bundesgesetz über die Unfallversicherung (UVG) vom 20. März 1981 (SR 832.20)
Bundesgesetz über die Invalidenversicherung (IVG) vom 19. Juni 1959 (SR 831.20)
Bundesgesetz über die Bekämpfung übertragbarer Krankheiten des Menschen (Epidemiengesetz, EpG) vom 28. September 2012 (SR 818.101)
Bundesgesetz über die Beseitigung von Benachteiligungen von Menschen mit Behinderungen (BehiG) vom 13. Dezember 2002 (SR 151.3)
Schweizerisches Zivilgesetzbuch (ZGB) vom 10. Dezember 1907 (SR 210)
Verordnung über das elektronische Patientendossier (EPDV) vom 22. März 2017 (SR 816.11)
Verordnung des EDI über das elektronische Patientendossier (EPDV-EDI) vom 22. März 2017 (SR 816.111)
Subventionsgesetz (SubG) vom 13. November 1995 (SGS 616.1)
Subventionsverordnung vom 14. Februar 1996 (SGS 616.100)
Gesetz über die Geschäftsführung und den Finanzhaushalt des Kantons und deren Kontrolle (FHG) vom 24. Juni 1980 (SGS 611.1)
Gesetz über die Rechte und die Inklusion von Menschen mit Behinderungen (GRIMB) vom 31. Januar 1991 (SGS 850.6)
Bundesgesetz über die Institutionen zur Förderung der Eingliederung von invaliden Personen (IFEG) vom 6. Oktober 2006 (SR 831.26)
Interkantonaler Vertrag für soziale Einrichtungen (IVSE) vom 1. Januar 2006 (SGS 850.3)
Gesetz über die Eingliederung und die Sozialhilfe (GES) vom 29. März 1996 (SGS 850.1)
Gesetz über die Information der Öffentlichkeit, den Datenschutz und die Archivierung (GIDA) vom 9. Oktober 2008 (SGS 170.2)